

## Zápis ze SR konané dne 21. května 2007

přítomni: 5 členů – nepřítomen - p. Svoboda – omluven  
- p. Rybár – omluven

- dále přítomen jednání - vedoucí správy TJ p. Janiurek

**Program schůze** - předseda SR p. Hencl seznámil s body, které je na dnešní schůzi SR probrat.

### **1. Schválení zápisu z minulé SR**

- doplnit křestní jména u předsedy a místopředsedy – bod 2 zápis, bod 1 1. úkolu  
- p. Janiurek – úkoly ze zasedání SR zapisovat jako „Usnesení“.

### **2. Kontrola úkolů (usnesení)**

Bod 1) po doplnění u bodu 1 do konce týdne bude splněno  
Bod 2) splněno  
Bod 3) splněno  
Bod 4) termíny schůzek budou tento týden předloženy – úkol trvá  
Bod 5)  
Bod 6) úkol trvá  
Bod 7) přeloženo na příští SR  
Bod 8) trvá – viz úkol č. 3 z dnešní SR

### **3. Hala – zpráva p. Janiurka**

*p. Janiurek* – ukazuje se že je předpoklad, že hala bude plně využita  
*p. Jung* – obsazenost haly je třeba osobně projednat s nejzajímavějšími oddíly –  
basketbal, fotbal, florbal  
*p. Janiurek* – rozpisy se začnou v červnu vyplňovat

### **4. Údržba**

*p. Janiurek* požádal SR o přijetí údržbáře pro provoz haly. V současné době není v hale zaměstnán žádný stálý pracovník na údržbu haly a to není možné udržovat halu bez pracovníka, který má za to nést zodpovědnost.  
*p. Jung* – ať vedoucí správy předloží návrh na přijetí nějakého pracovníka, nejlépe důchodce či 2 důchodce po 3 hodinách.  
*p. Hencl* – zkusit přemluvit našeho částečně zaměstnaného p. Jandu ať pracovní poměr rozšíří a ať je k dispozici v hale.

### **5. Proplacení připravených faktur**

Zjištěny nedostatky v usnesení konference a zasedání SR a s p. Janiurkem diskutováno.

Na zasedání SR přišlo pozvání od oddílu basketbalu na výroční členskou schůzi na 1. 6. 2007 od 18:00 hodin do krčku haly. Zúčastní se za SR předseda a místopředseda.

### **6. Termín příští SR – 18. 6. 2007 v 18:00 hodin**

## **7. Usnesení z jednání SR – úkoly z jednání vyplývající**

*1) pro vedoucího správy TJ*

připravit podklady k jednání na městě – vyčíslit náklady (nájemy), které platí TJ na město, tak abychom mohli s těmito podklady na jednání s městem.

Termín: do 18. 6. 2007

*2) pro vedoucího správy TJ*

připravit (vyčíslit) náklady na opravu a rekonstrukci tribuny

Termín: do 31. 6. 2007

*3) pro předsedu SR a místopředsedu SR*

znovu projednat situaci v plavecké škole s pí Kinclovou

Termín: ihned

*4) pro vedoucího správy TJ*

projednat obsazenost haly na sezonu 07/08, předložit SR seznam požadavků - rozpis

Termín: na další zasedání SR podat informaci

*5) úkol pro vedoucího správy TJ, předsedy odd. – florbal, basketbal, fotbal*

zaslat Smlouvu o nájmu na stadionu

Termín: do 15. 6. 2007

*6) vedoucí správy TJ*

vyčíslit velikost plochy reklam v hale TJ

Termín: 28. 5. 2007

**Zapsal: Hynek Šindelář**